



Základní škola Hlinsko, Ležáků 1449, okres Chrudim
Ležáků 1449, 539 01 Hlinsko

ŠKOLNÍ ŘÁD

I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci mají zaručena všechna práva vyplývající z Úmluvy o právech dítěte.

A) PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní;
- c) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- g) sami, případně pomocí svého zákonného zástupce nebo s pomocí svého zástupce v Žákovském parlamentu školy sdělovat názory, obhajovat svá stanoviska a diskutovat o nich;
- h) obdržet odpověď na svůj dotaz od každého pracovníka školy;
- i) omluvit se za nesplnění některého z úkolů ze závažných osobních důvodů;
- j) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;
- k) zatelefonovat svým rodičům, na linku důvěry, nebo jinam, cítí-li se být ohroženi, či omezováni ve svých základních právech;
- l) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- m) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

Žákům jsou pro jejich publikační a informační činnosti určeny nástěnky na všech poschodích budovy školy. Žáci mají právo prezentovat svoji školní činnost na webových stránkách školy.

2. Žáci jsou povinni

- a) **řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;**
- b) **v případech, kdy není možná jejich osobní přítomnost ve škole vzdělávat se distanční formou;**
- c) **řádně a systematicky se připravovat na vyučování;**
- d) **dodržovat školní řád, řády odborných učeben a ostatní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;**
- e) **plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem školy;**
- f) **chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy;**
- g) **chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou;**
- h) **chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení;**
- i) **chovat se v době vyučování i o přestávkách tak, aby sobě ani spolužákům nezpůsobili zranění;**
- j) **zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat svoje pracovní místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle stanoveného rozvrhu hodin a pokynů učitelů;**
- k) **dodržovat zásady speciálního poučení pro jednotlivé školní činnosti v odborných učebnách, při tělesné výchově, vycházkách, exkurzích, výletech, popřípadě jiných akcích školy;**
- l) **oznámit okamžitě jakoukoliv změnu zdravotního stavu v průběhu vyučování, vzniklý úraz nebo škodu, ke které došlo v souvislosti s činností školy, vyučujícím, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;**
- m) **oznámit přítomnému učiteli jakoukoliv skutečnost, která je v rozporu se školním řádem nebo předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví, požárními předpisy, případně je neobvyklá pro běžný provoz školy (*pohyb neznámé osoby ve škole, změny ve vybavení tříd a dalších prostor školy apod.*);**
- n) **před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět budovu školy bez vědomí vyučujících - v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících, a to pod jejich přímým dohledem;**
- o) **chránit svoje zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek);**
- p) **nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob;**
- q) **cenné předměty, včetně šperků a mobilních zařízení odkládat pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na místa stanovená pokynem vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost (v případě nedodržení tohoto ustanovení škola nezodpovídá za ztrátu, případně zničení výše uvedených předmětů);**
- r) **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.**

- s) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky, včetně zdůvodnění udělení některého z výchovných opatření, prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená tuto skutečnost do dokumentace školy.

B) PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ (ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE)

1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte ve škole;
- b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- c) nahlížet do školního vzdělávacího programu a do výroční zprávy, pořizovat si z nich opisy a výpisy;
- d) volit a být voleni do školské rady;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte – žáka školy;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- g) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka;
- h) od každého vyučujícího požadovat upřesňující informace k jeho sdělením v žákovské knížce nebo ke kritériím, podle kterých byl žák v jednotlivých předmětech hodnocen;
- i) požádat o odborné vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení nebo v jiné odborné instituci při trvale přetrvávajících problémech v prospěchu a chování svého dítěte;
- j) seznámení s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků i s možnostmi opravných prostředků, zpravidla na první třídní schůzce každého školního roku;
- k) podávat náměty, návrhy, připomínky a stížnosti řediteli školy nebo školské radě.

2. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) bezodkladně informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o případných změnách v jeho způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) poskytovat údaje o znevýhodnění dítěte definovaného v ustanovení § 16 školského zákona;

- e) **oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování co nejdříve (nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka);**

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný z bezpečnostních důvodů pouze osobním předáním žáka zákonnému zástupci, popř. jím prokazatelně pověřené osoby, žáci 2. stupně mohou být z vyučování uvolněni před jeho ukončením pouze na základě předchozí písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

Při dlouhodobém uvolnění žáka na základě písemné žádosti (lze využít tiskopis volně přístupný na webových stránkách školy) zákonného zástupce z důvodů sportovního soustředění, rekreace apod. je zákonný zástupce povinen zajistit doplnění učiva z doby nepřítomnosti žáka ve škole.

- f) **informovat školu o infekčním onemocnění žáka;**
 g) **oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.**

C) PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Učitelé mají právo:

- udělovat žákům pokyny v souladu s právními předpisy a školním řádem a vyžadovat jejich splnění;
- vyžádat od žáka žákovskou knížku a zapisovat do ní svá sdělení, zeptat se žáka na jméno, jméno třídního učitele a jméno i telefonní číslo zákonného zástupce;
- požádat zákonné zástupce (rodiče) o schůzku k projednání závažných nežádoucích projevů v chování žáka nebo jeho neuspokojivého prospěchu;
- po projednání se zákonnými zástupci a s jejich souhlasem doporučit žáky k odbornému vyšetření ve školském poradenském zařízení nebo v jiném odborném pracovišti, mají – li k dispozici indicii pro závažné vývojové poruchy učení nebo chování;
- požadovat po žákovi nebo jeho zákonném zástupci uvedení žákem poškozené věci do původního stavu, pořízení věci nové nebo přiměřenou finanční náhradu za poškozenou věc;
- v případě závažného porušení pravidel slušného chování a školního řádu lze žáka vyloučit z účasti na školní akci, která není stanovena školním vzdělávacím programem jako povinná součást výchovně vzdělávacího procesu;
- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou s pedagogickým pracovníkem v přímém kontaktu ve škole;
- aby nebylo do jejich pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- volit a být voleni do školské rady.

2. Učitelé jsou povinni:

- vykonávat svoji pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva žáků;
- chránit bezpečí a zdraví žáků při všech činnostech ve škole a činnostech organizovaných školou a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;

- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e) vystupovat a jednat při plnění svých pracovních úkolů v souladu s pravidly slušného chování a v souladu se zásadami občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy;
- f) být na pracovišti v době stanovené rozvrhem jejich přímé pedagogické činnosti a dohledů nad žáky, v době zastupování jiného pedagogického pracovníka, v případech, které jim uloží ředitel školy a které vyžadují přítomnost pedagogického pracovníka na pracovišti a v době stanovené pro spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků;
- g) při vzdělávání a výchově žáků dodržovat platný školní vzdělávací program školy případně jiné schválené dokumenty, organizační předpisy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, při vyučování a výchově;
- h) vykonávat řádný dohled nad žáky v rámci vyučování, o přestávkách a při všech činnostech pořádaných školou podle interního rozpisu školy a dále podle pokynů ředitele školy;
- i) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a chránit veškeré tyto údaje před jejich zneužitím;
- j) poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům (rodičům) informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- k) spolupracovat se zákonnými zástupci žáků a se zařízeními náhradní rodinné péče;
- l) spolupracovat s výchovným poradcem školy, školním metodikem prevence, případně se zařízeními pedagogicko-psychologického poradenství, orgány sociálně právní ochrany dětí a Policií ČR;
- m) vést předepsanou dokumentaci školy určenou školským zákonem a další dokumentaci, která mu je uložena ředitelem školy;
- n) klást zvláštní důraz na poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při nových činnostech a v novém prostředí, případně při seznámení s novými přístroji nebo pomůckami;
- o) pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoliv žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací;
- p) na požádání zákonných zástupců žáka s ním projednat jakoukoliv záležitost týkající se jednoho, či více žáků;
- q) dále se vzdělávat, a to v samostatném studiu nebo v organizovaných formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

3. Třídní učitelé mají právo:

- a) obdržet v souladu se školským zákonem všechny informace o žácích od vedení školy, zákonných zástupců, ostatních vyučujících, žáků samotných, případně jiných institucí, které mají přímý vztah k výchovně vzdělávací činnosti školy, nebo jsou požadovány jako podklady k povinné pedagogické dokumentaci;
- b) uskutečnit třídnickou hodinu ve dnech školního vyučování, kdykoliv to vyžadují potřeby třídy, nejméně by však měly být třídnické hodiny uskutečněny 2x ve školním roce, rodičům – zákonným zástupcům sdělí termín a hodinu konání zápisem v žákovské knížce; třídnická hodina je pro žáky povinná;
- c) svolat třídní schůzku zákonných zástupců žáků k projednání zvláště závažných případů chování nebo změn v prospěchu žáků;
- d) svolat komisi výchovného poradenství k projednání přestupků žáka (*chování, neomluvená, příliš častá či neodůvodněná absence*) nebo z důvodů zhoršení prospěchu žáka;
- e) vyzvat zákonné zástupce k projednání chování a prospěchu žáka;
- f) zúčastnit se jakéhokoliv jednání o žáku jeho třídy, které souvisí s výchovně vzdělávací činností školy;
- g) požádat zákonné zástupce o vysvětlení časté absence žáka, má-li o důvodech této absence pochybnosti, v odůvodněných případech mají právo požádat zákonné zástupce o lékařské potvrzení důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování;
- h) při předem známých okolnostech (*rodinná dovolená, ozdravný pobyt*) na základě předložené žádosti zákonných zástupců (*formulář je k dispozici v kanceláři školy a na webových stránkách školy*) omluvit nepřítomnost žáka do 5 pracovních dnů, včetně; plánovanou delší nepřítomnost žáka (*6 dnů a více*) povoluje na základě žádosti zákonných zástupců ředitel školy, společně se souhlasem třídního učitele;
- i) na provozních poradách, výjimečně na pedagogických radách, vznášet požadavky režimové, organizační nebo provozní, které souvisí s jeho třídou, případně kmenovou učebnou;
- j) aby v době jeho zastupování plnil pověřený vyučující jeho povinnosti třídního učitele v rozsahu určeném vedením školy.

4. Třídní učitelé jsou povinni:

- a) koordinovat veškerou činnost ve třídě, spolupracovat s vedením školy, s ostatními vyučujícími a s třídní samosprávou, shromažďovat poznatky o žácích a o třídě v souladu se školským zákonem (*povinná pedagogická dokumentace, školní matrika*);
- b) předávat žákům své třídy všechny aktuální informace, které se týkají provozu školy, změn v rozvrhu, změn ve vnitřním režimu školy a dalších, které jsou nezbytné pro bezproblémový průběh výchovně vzdělávací činnosti;
- c) stanovit zasedací pořádek ve třídě, určit pravidelné služby;
- d) spolu se žáky pečovat o inventář a vzhled tříd, vést žáky k šetrnému zacházení se školním majetkem, pomůckami, učebnicemi, dále společně s žáky zajišťovat vhodnou estetickou výzdobu třídy;
- e) umožnit žákům, případně žákům s rodiči – zákonnými zástupci odstranit škody na školním majetku, kterou způsobili žáci;
- f) působit na vytváření dobrých vztahů mezi žáky třídy;

- g) vést povinnou pedagogickou dokumentaci třídy, dále dokumentaci o jednáních se zákonnými zástupci (*osobní jednání, třídní schůzky, hovorové hodiny*), záznamy o zdravotním stavu žáků (*pouze ve vztahu k výchovně vzdělávací činnosti*), jednání se školským poradenským zařízením a jinými odbornými institucemi, záznamy s orgány péče o děti a mládež a s Policií ČR, vést přehled o absenci žáků;
- h) pravidelně kontrolovat v třídní knize zápisy o výuce a absenci žáků, kontrolovat žákovské knížky (průběžné zapisování výsledků výchovně vzdělávací práce žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech), do třídní knihy zapisovat všechny změny v organizaci vyučování, obsah, způsob a důvod poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků;
- i) na začátku školního roku seznámit žáky a rodiče – zákonné zástupce prokazatelným způsobem se školním řádem a s pravidly dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a na akcích pořádaných školou;
- j) ve spolupráci s vedením školy, výchovným poradcem, případně školním metodikem prevence, a ostatními vyučujícími řešit přestupky žáků, jejich chování a prospěch;
- k) spolupracovat se zákonnými zástupci a pravidelně je informovat o prospěchu a chování žáků, informovat vedení školy o důležitých okolnostech, týkajících se chování a prospěchu žáků třídy;
- l) v případě pochybností o důvodech absence žáka jednat se zákonnými zástupci, ošetřujícím lékařem, případně institucí, která žákovu nepřítomnost omluvila;
- m) připravovat požadované informace na jednání pedagogické rady, případně jiné podklady, související s třídní agendou, pro vedení školy;
- n) plnit úkoly vyplývající z dalších pokynů souvisejících s hodnocením a klasifikací výsledků vzdělávání a chování žáků,

Povinnosti výchovného poradce a školního metodika prevence jsou vymezeny v příloze číslo 3 (*standardní činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence*) vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Základní škola Hlinsko, Ležáků 1449, okres Chrudim, zajišťuje v souladu s ustanovením § 116 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a dále v souladu s ustanoveními § 7 odst. 1 a 2 (a – m) vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, žákům i zákonným zástupcům poradenské služby v těchto oblastech:

- metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávání činnosti školy,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- primární prevenci sociálně patologických jevů,
- poradenskou podporu při volbě vhodné vzdělávací cesty k pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním,
- péči o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování.

II.

Provoz a vnitřní režim školy

Zásady provozu školy jsou stanoveny v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

- Vyučování začíná v 8.00 hodin.** Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin a musí být ukončeno nejpozději do 17.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek (viz Tab. č. 1).

Tab.: č. 1 – Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Vyučovací hodina	Trvání	Přestávka*	Poznámka
První	8.00 – 8.45	10 minut	
Druhá	8.55 – 9.40	20 minut	Možnost pohybových aktivit – stolní tenis.
Třetí	10.00 – 10.45	10 minut	
Čtvrtá	10.55 – 11.40	10 minut	Žáci s odpoledním vyučováním mají v rozvrhu polední přestávku na oběd v délce 50 minut *.
Pátá	11.50 – 12.35	10 minut	
Šestá	12.45 – 13.30	10 minut	
Sedmá	13.40 – 14.25	10 minut	
Osmá	14.35 – 15.20		

*) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce nejméně 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele (např. dopravní spojení žáků) jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Budova školy se pro žáky otevírá v 7:40 hodin**, při extrémně nepříznivém počasí otevře školník budovu školy podle potřeby dříve. Vstup do budovy a prostor šatny po otevření školy kontroluje školník. **Žáci přicházejí do školy tak, aby byli ve třídě nejpozději 10 minut před zahájením výuky – tedy v 7.50 hodin.**

V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují přímý pedagogický dohled.

- Provoz školy probíhá ve všedních dnech v době od 6.15 do 16.30 hodin.**
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrsky a další jejich osobní věci v šatnách (popř. v přidělených uzamykatelných šatních skříňkách) a ihned odcházejí do svých učeben. **V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.**
- Budova školy je v době vyučování uzavřena. **Žákům je přísně zakázáno v průběhu vyučování opouštět budovu školy bez výslovného souhlasu třídního učitele, popř. jiného vyučujícího.**
- Návštěvy zákonných zástupců a ostatních osob v době vyučování jsou možné pouze se souhlasem vedení školy.**
- Návštěva kanceláře školy k vyřízení záležitostí žáků je všem žákům umožněna v první přestávce každého dne.** Jinou dobu návštěvy může ve výjimečných případech dohodnout třídní učitel, případně zákonní zástupci žáka.

9. **Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.** Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v budově školy, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Učitelé vykonávají dohled u žáků v určených prostorách školy podle stanoveného rozvrhu dohledů pro daný školní rok. **Při konání dohledu se učitel věnuje výhradně a jen této činnosti.**

10. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
11. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
12. Při výuce některých předmětů jsou třídy děleny na skupiny, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
13. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
14. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
15. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 12, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
16. **Žák je povinen být přítomen ve třídě před začátkem každé vyučovací hodiny a mít připraveny všechny potřebné pomůcky. Svůj pozdní příchod do první vyučovací hodiny, popřípadě příchod v průběhu vyučování, je povinen omluvit přijatelným způsobem.**
17. **Do odborných učeben a tělocvičny žáci vcházejí a odcházejí z nich vždy v doprovodu vyučujícího.**
18. Žáci se v průběhu vyučovací hodiny řídí výhradně pokyny vyučujícího, při výuce v odborných učebnách, v tělocvičně a o přestávkách věnují zvýšenou pozornost dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví sebe i ostatních osob.
19. **Odchody v průběhu vyučování (WC, odchod do šatny a jiné) jsou povoleny pouze se souhlasem vyučujícího, přičemž je nutné chápat je vždy jako výjimečnou situaci.**
20. **Žáci mají po celou dobu vyučování vypnuta všechna mobilní zařízení** (pečují o ně stejným způsobem jako o jiné cennosti). Narušování vyučování mobilním telefonem bude považováno za závažné porušení školního řádu. Žáci mohou ze závažných důvodů telefonovat z kanceláře školy.
21. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Malé přestávky jsou určeny především k relaxaci, občerstvení, přípravě na další vyučovací hodinu, k použití WC a k osobní hygieně. O velké přestávce se mohou žáci pohybovat pouze na chodbě své kmenové učebny, návštěvy jiných tříd nebo šaten jsou možné pouze výjimečně se souhlasem učitele, který vykonává dohled v příslušné části školy.

V době přestávek je z bezpečnostních důvodů zakázáno otevírání oken, na chodbách ani ve třídách není možné hrát sportovní hry. Běhání na schodech, ve třídě a na chodbách je přísně zakázáno.

22. **Žákům, kteří mají volnou hodinu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, umožňuje škola strávit tento čas mimo školu, nebo v určené učebně pod stálým dohledem ředitelem školy určeného pracovníka.** Rozhodnutí je na žácích, kteří však musí doložit, že s jejich rozhodnutím souhlasí jejich zákonný zástupce (*písemné stanovisko zákonného zástupce založeno u třídních učitelů*). V této době budou mít žáci vytvořeny podmínky pro samostudium, přípravu na vyučování, případně na zájmovou činnost, kterou je možné v určené učebně provozovat. Tato činnost však nesmí omezovat ostatní žáky. **Rozhodnou-li se žáci pro pobyt ve škole, berou na vědomí, že odchody mimo školu nejsou možné (s výjimkou doby strávené na obědě).** Škola současně umožní pobyt ve svých prostorách žákům, kteří o to o polední pauze požádají, v daný den. Tito žáci se nahlásí u učitele, který vykonává v tento den a hodinu dohled o polední pauze. **Žáci, kteří stráví volnou hodinu mimo školu, přicházejí do odpolední výuky se zvoněním na přestávku.**
23. **Pobyt žáků v prostorech školy v době mimo vyučování není povolen.** Výjimkou je organizovaná zájmová aktivita nebo jiná činnost se souhlasem vedení školy, při které je zajištěn dohled pedagogickým pracovníkem, případně jiným ředitelem školy pověřeným pracovníkem.
24. **Žáci, kteří se vzdělávají distanční formou výuky, jsou povinni řídit se stanovenými pravidly.**
25. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
26. **Povinnosti žáků, kteří vykonávají třídní službu:**
- a) zajišťují připravenost učebny k výuce – názorné pomůcky podle pokynů učitele, křídly, tabuli;
 - b) starají se o případné přenášení třídní knihy, požádají vyučujícího o zapsání hodiny, bylo-li to vyučujícím opomenuto;
 - c) pokud se vyučující nedostaví podle rozvrhu hodin do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí tuto skutečnost v kanceláři školy;
 - d) žáci vykonávající třídní službu oznámí vyučujícímu nové skutečnosti dne, týkající se žáků třídy, případně inventáře třídy nebo jiné okolnosti, které jsou pro průběh vyučování důležité;
 - e) **učitel vyučující poslední hodinu podle denního rozvrhu zajistí s pomocí třídní služby a ostatních žáků základní úklid třídy, tento vyučující také zajišťuje doprovod žáků do šaten (do jejich odchodu z budovy školy koná nad žáky v šatně přímý pedagogický dohled) a uložení třídní knihy na určeném místě;**
 - f) třídní službu určuje zásadně třídní učitel.

B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Ve třídách dislokovaného pracoviště školy nesmí být počet žáků připadající na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví vyšší než 14 žáků, v případě speciálních tříd pak vyšší než 6 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog **nejméně 2 dny předem** zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou prokazatelnou písemnou informací.
5. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují všichni žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy vztahující se k požární ochraně, platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce pověřený ředitelem školy. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu nad žáky v době nočního klidu.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - Ozdravný pobyt žáků v přírodě
 - Lyžařský výcvikový kurz,
 - Zahraniční výjezdy,
 - Školní akce.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a ochraně zdraví. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, ozdravné pobyty žáků v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
8. Plavecká výuka se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Pokud není žák pro tuto aktivitu zdravotně způsobilý, doloží zákonný zástupce písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
10. Při zapojení školy do soutěží je bezpečnost a ochrana zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťována vysílající školou, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání:
 - a) distanční vzdělávání bude probíhat prostřednictvím aplikací Google Classroom a Meet (žákům bude zřízen školní email, prostřednictvím kterého se budou přihlašovat do výše uvedených aplikací a jsou povinni využívat ho pro komunikaci s jednotlivými vyučujícími);
 - b) v případech, kdy nemá žák podmínky pro realizaci distanční výuky uvedené způsobem uvedeným v bodu 3, písm. a), kontaktuje třídní učitel zákonné zástupce a domluví se s nimi na jiném způsobu distančního vzdělávání (např. vyzvedávání připravených materiálů zákonnými zástupci ve škole).
4. Po dobu distanční výuky budou žáci hodnoceni a klasifikováni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu.
5. Zákonní zástupci mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování distančním způsobem v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

D. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

V souladu s ustanovením § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a dále ustanovením § 2 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

1. Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno smluvně prostřednictvím příspěvkové organizace Města Hlinska - Školní jídelna Hlinsko, Ležáků 1449.
2. Adresa provozovny školní jídelny: Ležáků 1449, 539 01 Hlinsko.
3. Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, chodí do školní jídelny společně s vychovatelkou školní družiny. Ostatní žáci do školní jídelny chodí mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po skončení vyučování.
4. Žáci mají nárok na oběd pouze ve dnech školního vyučování a první den nemoci.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci pouze ve školní jídelně. Výjimkou je náhlé onemocnění, kdy si první den mohou zákonní zástupci odebrat oběd do jídelnosíťů v době od 11:30 – 11:45 hodin.
6. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.
7. Způsob a termín úhrady určuje ředitelka školní jídelny.
8. Obědy se vydávají od 11,00 hodin do 14,00 hodin.
9. Dohled nad žáky ve školní zajišťují pracovníci školní jídelny.

III.

Podmínky zacházení s majetkem školy a ochrana osobního majetku

A. PÉČE O SVĚŘENÝ MAJETEK

1. Žáci udržují po celou dobu výuky své pracovní místo a svěřený majetek školy v pořádku a čistotě a zabráňují jeho poškození či ztrátě.
2. Veškeré zjištěné či způsobené závady na majetku musí být neprodleně ohlášeny vyučujícímu.
3. Po skončení vyučování uvedou žáci svoje pracovní místo do pořádku, včetně urovnání lavic a židlí ve třídě.
4. U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce (*rodičů žáka*), který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody nevzniká právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí. Žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

B. OCHRANA OSOBNÍHO MAJETKU

1. **Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají svůj osobní majetek pouze na místa k tomu určená.**
2. **Žáci i zaměstnanci školy si sami odpovídají za finanční hotovost a cennosti (mobilní zařízení, hodinky apod.), které jsou uloženy mimo místa určená k jejich odložení.**
3. **Žáci do školy nosí pouze věci potřebné k výuce.**
4. Škola odpovídá za ztrátu věcí jen v případě, že tyto byly odcizeny prokazatelně násilným způsobem z místa k tomu určeného.
5. Škola je dále povinna uhradit žákům škodu, která jim vznikla v souvislosti s výukou a výchovou porušením právních povinností školy nebo úmyslným jednáním proti dobrým mravům.
6. Škola doporučuje žákům, zákonnému zástupci, rodičům, aby žáci nosili větší finanční hotovost a jiné cennosti do školy pouze v nezbytných případech.
7. Žák je povinen ohlásit jakoukoliv ztrátu věcí nebo peněz bezprostředně po zjištění třídnímu učiteli. Žáci jsou povinni dbát na dostatečné zajištění svých osobních věcí.

IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a jejich ochrana před projevy rizikového chování, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Třídní učitelé zajistí, aby žáci bezpečně znali určené trasy k únikovým východům.
3. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván přímý dohled způsobilou osobou.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo osobě konající dohled. Zaměstnanci jsou následně povinni ihned o vzniklém úrazu informovat vedení školy a současně pracovníka pověřeného vedením evidence školních úrazů.
5. Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytovat první pomoc.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
7. Žákům školy je přísně zakázáno bez doprovodu dospělé osoby používat výtah (*budova dislokovaného pracoviště školy*).
8. Při výuce v tělocvičně, dílnách, v laboratoři a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifická bezpečnostní pravidla stanovená pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
9. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově. Během provozu školy jsou volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů pouze zevnitř.
10. Šatny a šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají třídní učitelé, klíče od šatních skříněk pak žáci. Uzamčení všech šaten a šatních skříněk průběžně kontroluje školník.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a do jejich odchodu z budovy školy nad žáky v šatně vykonává dohled.
13. Pedagogičtí pracovníci dodržují všechny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.

Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby měl každý žák zapsány v žákovské knížce a traumatologickém plánu školy tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonného zástupce (rodičů) do zaměstnání a domů (popř. dostupný mobilní telefon), adresu a jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu.

14. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem (*vyučujícího daného předmětu, o přestávkách osoba vykonávající dohled nad žáky*) nebo který se o něm dozvěděl první.
15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době stanovené rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
16. V případě požáru nebo jiného nebezpečí budou žáci postupovat podle pokynů vyučujících, k opuštění budovy využijí únikových tras, se kterými budou seznámeni.
17. Učebny se z bezpečnostních důvodů plně větrají jen ve vyučovacích hodinách, otvírat okna v průběhu přestávek není dovoleno.
18. Ve škole je zakázáno:
 - a) Všem osobám užívat návykové látky¹, ve škole s nimi manipulovat² a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.
 - b) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladších 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).
 - c) Pro žáky platí přísný zákaz přinášení předmětů nebo látek, které by mohly ohrozit bezpečnost či zdraví spolužáků a pracovníků školy.
 - d) Kouření ve všech prostorech.
 - e) Pořizovat audio a video nahrávky, fotografie, pokud k tomu nedochází po předchozím písemném souhlasu všech dotčených osob.
 - f) Nosit do školy bez zjevného důvodu cennosti, větší finanční hotovost (nad 100,- Kč), drahou elektroniku a další. Pokud je to nutné, požádá předem žák o úschovu třídního učitele.
 - g) Ve škole jsou zakázány jakékoliv projevy diskriminace (nesnášenlivosti), šikany nebo jiné činnosti, která je v rozporu se školním řádem. Žáci jsou povinni na výskyt těchto projevů bezodkladně upozornit třídního učitele, popř. jiného pedagogického pracovníka. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v **Programu proti šikanování**.

¹ Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobílé nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

² Manipulací pro účely tohoto školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatrování a přechovávání.

V.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou pro svoji rozsáhlost zpracovány v samostatné části školního řádu - směrnice "*Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků*" (klasifikační řád).

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tímto vnitřním předpisem se zrušuje předchozí znění této směrnice (č. j. 004/2019) účinné od 01. 09. 2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy (A 5).
2. Podle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel školy tento dokument následujícím způsobem: webové stránky školy, vyvěšením ve vestibulu školy, ve sborovně školy.
3. Pedagogická rada projednala a odsouhlasila znění tohoto školního řádu na provozní poradě dne 06. 10. 2020 (Provozní porada č. 3_2020_2021).
4. Školská rada schválila školní řád na svém setkání dne 12. 10. 2020.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 13. 10. 2020.
6. Zákonní zástupci žáků budou s obsahem školního řádu školy seznámeni vždy na prvních třídních schůzkách na začátku každého školního roku, školní řád je pro ně volně zpřístupněn na webových stránkách školy a ve vestibulu školy.

V Hlinsku dne 13. 10. 2020

Ing. Mgr. Bc. Tomáš Louda, MBA
ředitel školy